PŘP 1 — VŠEOBECNÉ INFORMACE

**PŘP 1.1. Účastníky výstavby jsou:**

a)  stavebník - FN Brno Bohunice – ředitel nemocnice (ŘN), Vedoucí projektu a jeho tým (VP+T)

b)  všechny osoby zastupující Stavebníka na základě plné moci v určeném rozsahu

Příkazní smlouvou, práva a povinnosti těchto osob vyplývají z dalších ustanovení

těchto Postupů,

c)  dodavatel PD respektive pak i zhotovitel stavby

d) správce programu (MZČR)

**PŘP 1.2. Stavebníka zastupuje v průběhu výstavby**:

a)  TDS – Projekt manager (TDS – PM)

b)  TDS – rozpočtář - nákladový dozor (ND),

d)  TDS – stavební a specialisté TZB (technická zařízení budov

včetně zdravotnické technologie) a ELE ( elektrická zařízení elektro silnoproud

a slaboproud)

c)  AD - projektant stavební části (PROJ-AD) včetně specialistů AD (TZB a ELE),

práva a povinnosti těchto osob vyplývají z dalších ustanovení těchto Postupů.

**PŘP 1.3. K zastavení výstavby je oprávněn**:

a) stavební úřad nebo jiný veřejný orgán,

b) Stavebník, (VP+T), (TDS – PM), (PROJ-AD).

**PŘP 1.4.**Jestliže Zhotovitel stavby (dále jen (ZS) zjistí, že nastaly důvody k zastavení prací na staveništi, uvědomí o tom ihned (TDS-PM) a (VP+T) a navrhne mu příslušné opatření.

**PŘP 1.5.**Zastavení výstavby se potvrdí zápisem do Stavebního deníku, přičemž se o zastavení ihned uvědomí všichni účastníci díla a po odsouhlasení (VP+T) a (ŘN) také Stavební úřad.

**PŘP 1.6.**Pokud zastavení výstavby nevzniklo jako následek jednání nebo opomenutí (ZS), prodlouží se dohodnutá lhůta plnění díla o dobu vzniklého prodlení.

**PŘP 3.3.**Jestliže Dodavatel nedodrží některou z lhůt uvedených v této části B, ne­vzniká mu tím žádný nárok na změnu dohodnutých lhůt výstavby.

**PŘP 3.4.**Lhůty se počítají počínaje prvním kalendářním, popřípadě pracovním dnem po převzetí příslušného doku­men­tu.

PŘP 4 — ŽÁDOST O INFORMACI

**PŘP 4.1.**Všechny dotazy ve věci provádění díla (PD) respektive (stavby) vzniklé po podpisu Smlouvy předává Dodavatel PD nebo (ZS) v průběhu realizace PD respektive realizace stavby Vedoucímu projektu (VP+T) nebo projektantovi (PROJ-AD) na for­muláři Žádost o in­formaci.

**PŘP 4.2.** (VP+T) nebo (PROJ-AD) odpoví (VP+T) a (ZS) vždy nejpozději během třetího (3.) pracovního dne následujícího po dni doručení Žádosti o informaci, a to pro­střed­nictvím:

a) příslušné rubriky ve formuláři Žádost o informaci,

b) formuláře Pokyn Dodavateli nebo

c) formuláře Oznámení změny.

**PŘP 4.3.**Žádost o informaci vrátí (PROJ-AD) resp. (VP+T) Dodavateli PD nebo (ZS). V případě b) a c) se uve­de na formuláři Žádost o informaci číslo Pokynu Dodavateli, popř. číslo Oznámení změny.

**PŘP 4.4.**Seznam Žádostí o informaci shromažďuje (VP+T) a udržuje Dodavatel (PD) respektive (ZS).

PŘP 5 — POKYN DODAVATELI (PD) resp. ZHOTOVITELI STAVBY(ZS)

**PŘP 5.1.**Pokyn Dodavateli (PD) nebo (ZS) vydává (PROJ, TDS-PM a TDS-ND) na formuláři Pokyn Dodavateli PD nebo (ZS). Doručení pokynu musí potvrdit dodavatel PD nebo stavbyvedoucí nebo jím pověřená oso­ba. Kopie potvrzeného dokumentu se předá osobě, jež ho doručila.

**PŘP 5.2.**Pokyn Dodavateli (PD) nebo (ZS) nemá vliv na dohodnutou cenu nebo na dohodnuté lhůty výstavby.

**PŘP 5.3.**Eventuální ústní pokyny musí být ihned potvrzeny písemným Po­ky­nem Dodavateli (PD) nebo (ZS).

**PŘP 5.4.**Pokud Dodavatel (PD) nebo (ZS) dospěje k názoru, že příslušný pokyn má vliv na dohodnutou cenu nebo dohodnuté lhůty ­výstavby, uvědomí o tom ihned (VP+T), a (TDS – ND) a následně doloží nejpozději čtvrtý (4.) pracovní den po doručení příslušného Pokynu Dodavateli (PD) resp.Zhotoviteli stavby náležitými podklady s pou­žitím formu­láře Návrh ocenění změny podle PŘP 6.2, přičemž se postupuje podle PŘP 6.3 a dalších.

**PŘP 5.5.**Eventuální úpravy vyplývající z Pokynů Dodavateli (PD) nebo (ZS) se zaznamenávají bez zbytečného odkladu do Výkresů skutečného provedení, které zajišťuje Dodavatel (PD)

PŘP 6 — ZMĚNA DÍLA

**PŘP 6.1.**Změnu díla zpracuje PROJ PD ve spolupráci s (PROJ-AD) na základě pokynu Stavebníka (VP+T) a sděluje ji Dodavateli (PD) respective Zhotoviteli stavby na formuláři Oznámení změny, doplněném podle povahy přípa­du Specifikací a Výkresy v počtu vyhotovení 7. Ostatní účastníci obdrží po jednom vyhotovení takové do­ku­mentace.

**PŘP 6.2.**Nejpozději během čtvrtého (4.) pracovního dne po obdržení Oznámení změny předloží Dodavatel Návrh ocenění změny, který musí ob­sahovat tyto údaje:

a) výkaz výměr zpracovaný obdobným způsobem jako Rozpočtová dokumentace pro tuto Smlouvu;

b) ocenění položek podle dohodnutých jednotkových cen uvedených v Rozpočtové dokumentaci; pokud takové ceny nejsou v Rozpočtové dokumentaci obsaženy, poskytne Dodavatel nákladovému dozoru (TDS-ND) kalkulaci návrhu ceny v souladu se smluvními podmínkami;

c) posun dohodnutých lhůt tam, kde to připadá v úvahu; není-li tento vliv výslovně uveden, předpokládá se, že změna vliv na dohodnuté lhůty nemá.

**PŘP 6.3.**Vyžaduje-li zpracování Návrhu ocenění změny prokazatelně do­bu delší než čtyři (4) pracovní dny, oznámí to Dodavatel (PD) respective Zhotovitel stavby, (TDS-ND).

**PŘP 6.4.**Pokud je některý z údajů v Návrhu ocenění změny chybný, nebo neú­pl­ný, vrátí se návrh Dodavateli (PD) nebo (ZS) bez zbytečného odkladu k opravě, popř. doplnění, s uve­dením dů­vo­dů, proč byl vrácen.

**PŘP 6.5.**Návrh ocenění změny projedná (TDS-ND) s Dodavatelem (PD) respective Zhotovitelem stavby a provede v něm eventuální úpravy nejpozději třetí (3.) pracovní den po dni předložení Návrhu. Dodavatel vyjádří písemně svůj souhlas s úpravou Návrhu.

**PŘP 6.6. (**TDS-ND) připraví Potvrzení změny a předá je spolu s Návrhem ocenění změny (VP+T) a (TDS–PM) výstavby k vyjádření.

**PŘP 6.7.**V případě souhlasu podepíše (VP+T) Potvrzení změny a postoupí je k podpisu Dodavateli (PD) respektive Zhotoviteli stavby, který zahájí realizaci změny a upraví Harmonogram prací a Harmonogram plateb, a uvede případný vliv na kritickou cestu Harmonogramu prací.

**PŘP 6.8.**Důsledky vyplývající z Potvrzení změny se zaznamenají na Výkresech skutečného provedení, které zajišťuje Dodavatel (PD).

**PŘP 6.9.**Sdružený Seznam Oznámení změny, Návrhů ocenění změny a Po­tvrzení změny udržuje (TDS-ND).

PŘP 7 — DOPLŇKOVÁ DOKUMENTACE

**PŘP 7.1.**V průběhu výstavby může PROJ(AD) předávat Dodavateli (PD) respektive Zhotoviteli stavby doplňkové Specifikace a Výkresy nebo jinou Doplňkovou dokumentaci navazující na Dodavatelskou doku­mentaci, Technologické postupy, výsledky zkoušek apod. Pokud Doplň­ková dokumentace pouze zpřesňuje předcházející dokumentaci, tj. ne­vznikla v souvislosti s Oznámením změny, nemá taková doku­mentace vliv na dohodnutou cenu nebo na dohodnuté lhůty výstavby.

**PŘP 7.2.**Doplňková dokumentace se předává v počtu vyhotovení podle SoD čl…, odst…..

**PŘP 7.3.** V každé nové verzi příslušného Výkresu se kromě řádného označení v roz­pisce výrazně zakroužkuje místo, jehož se daná změna týká.

**PŘP 7.4.** Seznam Doplňkové dokumentace udržuje PROJ(AD).

PŘP 8 — DODAVATELSKÁ DOKUMENTACE

**PŘP 8.1.** Zhotovitel stavby předkládá Dodavatelskou dokumentaci PROJ k vyjádření, popř. schválení tak, aby PROJ (PD) měl k dispozici nejméně tři (3) pracovní dny k její kon­trole.

**PŘP 8.2.**Dodavatelská dokumentace se předkládá s formulářem Předání Dodavatelské dokumentace s even­tuálními přílohami (Výrobními výkresy, Technologickými postupy, katalogy, technickými údaji apod.), a to ve čtyřech (4) vy­hotoveních.

**PŘP 8.3.** PROJ (AD) zkontroluje předané podklady a provede v nich eventuální vlastní úpravy. Pokud podklady nevyžadují další opravy Dodavatele (PD) nebo (ZS), opatří je PROJ (AD) do­ložkou "Schváleno", podpisem, razítkem a datem a nejpozději třetí (3.) pracovní den po jejich převzetí vrátí jedno vyhotovení Dodavateli (PD) respektive Zhotoviteli stavby a po jednom vy­ho­tovení předá (VP+T) , (TDS – PM) a (TDS – ND). Pokud podklady vyžadují další opravy Dodavatele (PD) respektive Zhotovitele stavby, vrátí je PROJ(AD) Dodavateli (PD) nebo (ZS) s doložkou "Zpět k úpravě".

**PŘP 8.4.**Úpravy, popř. doplňující pokyny PROJ(AD) se na Výkrese výrazně zakroužkují.

**PŘP 8.5.**Dokumentaci vrácenou Dodavateli (PD) respektive Zhotoviteli stavby s doložkou "Zpět k úpravě" musí Dodavatel (PD) nebo (ZS) upravit podle požadavků PROJ(AD) a znovu předložit.

**PŘP 8.6.**Jakákoliv prodlení způsobená Dodavatelem (PD) nebo (ZS) stavby předložením neúplné, nedostatečně označené nebo nepřijatelné Dodavatelské dokumentace nemají vliv na dohodnuté lhůty projektu respektive realizace stavby.

**PŘP 8.7.**Seznam požadované Dodavatelské dokumentace udržuje PROJ (AD).

PŘP 9 — VZORKY

**PŘP 9.1**. Dodavatel (PD) nebo (ZS) vrátí (VP+T, PROJ (AD) a TDS-PM) nejpozději během desátého (10.) kalendářního dne po dni zahájení díla Seznam požadovaných vzorků, který obdržel se Zadávací dokumentací s uvedením před­po­klá­da­ných lhůt předložení vzorků a současně uvede požadovanou lhůtu k vyjádření, popřípadě schválení tak, aby bylo možno vzorky prohlédnout během tří (3) pracovních dnů.

**PŘP 9.2.**V průběhu plnění díla se Seznam požadovaných vzorků aktualizuje a doplňuje.

**PŘP 9.3.**V průběhu plnění díla vyzývá Dodavatel (PROJ-AD) nebo (ZS), PROJ (AD) a (VP+T) k prohlédnutí a eventuálnímu schválení vzorků.

**PŘP 9.4.**Každý předložený kusový nebo jiný vzorek musí odpovídat příslušné Specifikaci a musí být zřetelně ozna­čen pevně nalepenými nebo jinak připojenými štít­ky obsahujícími alespoň tyto údaje:

a) předmět díla,

b) označení vzorku,

c) jméno výrobce, popř. dodavatele vzorku,

d) odkaz na Specifikaci nebo jinou část Dokumentace zakázky,

e) datum předložení,

f) místo pro podpis kontrolující, popřípadě přebírající osoby,

g) datum schválení.

**PŘP 9.5.**Vzorky posoudí PROJ (AD) z hlediska příslušné Specifikace. Na důkaz souhlasu se zabudováním materiálů nebo výrobků podle vzorku podepíše schvalo­vatel štítek připojený ke vzorku, popř. vzorek opatří neodstranitelným pod­pisem a datem přímo na jeho povrchu. Podle povahy případu vzorek vy­fotografuje (TDS-PM).

**PŘP 9.6.**Datum schválení vzorku se zaznamená do Seznamu požadovaných vzor­ků.

**PŘP 9.7.**Schválené vzorky uloží Dodavatel na staveništi v uzamykatelném prostoru, a to tak, aby se daly kdykoliv použít pro srovnání během provádění stavebních prací. Zámek prostoru musí mít bezpečnostní vložku.

**PŘP 9.8.**Sypké nebo tekuté vzorky musí být po schválení uzavřeny v nále­žitém obalu a musí se zabránit manipulaci s nimi.

**PŘP 9.9.**Zabudované vzorky ošetří Dodavatel tak, aby se během dalšího provádění díla nepo­škodily, nebyly pozměněny anebo odcizeny.

**PŘP 9.10.** Dočasné vzorky materiálů, popřípadě vzorky prací, které budou při provádění díla zakryty, (ZS) odstraní nebo zakryje jen s písemným souhlasem (TDS-PM, VP+T a PROJ (AD).

**PŘP 9.11.** Každý vzorek bude fotograficky dokumentován. Fotodokumentaci vzorků zajistí (TDS-PM).

**PŘP 9.12.**Seznam požadovaných vzorků udržuje (TDS – PM),

PŘP 10 — ZKOUŠKY

**PŘP 10.1.** Dodavatel oznámí (TDS) na formuláři Výzva k účasti při zkoušce, kdy a kde se uskuteční zkoušky podle Seznamu požadovaných zkoušek, uve­deného v Zadávací dokumentaci, popř. v jeho aktualizacích, a to nejméně tři (3) pracovní dny před jejich konáním.

**PŘP 10.2.** Zhotovitel stavby oznámí lhůty, kdy budou výsledky zkoušek k dispozici.

**PŘP 10.3.** Zhotovitel stavby zajistí, aby výsledky zkoušek byly autorizovanou zkušebnou pře­dány přímo (TDS-PM) a v kopii (VP+T).

**PŘP 10.4.** Zhotovitel stavby zajistí, aby zkušebna ihned informovala (VP+T) telefonicky a mailem, jestliže dosažené parametry vzorků nesplní kritéria stanovená touto Smlouvou.

**PŘP 10.5.**Seznam požadovaných zkoušek udržuje (PROJ (AD), TDS-PM a VP+T).

PŘP 11 — TECHNOLOGICKÉ POSTUPY

**PŘP 11.1.** Zhotovitel stavby předá (VP+T, TDs-PM a KOO BOZP) nejpozději během desátého (10.) kalendářního dne po dni zahájení díla Seznam požadovaných Technologických postupů ze Zadávací doku­mentace s uvedením předpokládaných lhůt pro předložení a požado­vaných lhůt pro jejich potvrzení tak, aby (VP+T, TDs-PM a KOO BOZP a PROJ(AD)) měli k dispozici nejméně tři (3) pracovní dny k prověření příslušného postupu. Obdobně se postupuje u všech aktualizací Seznamu.

**PŘP 11.2.**Technologický postup obsahuje podle povahy případu:

a) údaj o místu a účelu provádění práce,

b) grafické schéma postupné realizace dané práce,

c) popis způsobu provádění jednotlivých fází práce,

d) podmínky provádění prací (teplotu, relativní vlhkost prostředí, vlhkost podkladů,

rychlost větru apod.),

e) seznam předpokládaného strojního zařízení a předpokládaný počet pracovníků

pro jednotlivé práce,

f) bezpečnostní a enviromntální opatření,

g) jakost a kavalita – požadavky na geometrii, rozměrové tolerance dle platných ČSN,

EN, zkoušky a atesty

**PŘP 11.3.**Seznam požadovaných Technologických postupů udržuje (VP+T, TDS-PM, KOO BOZP a PROJ(AD)).

PŘP 12 — DOČASNÉ PRÁCE A KONSTRUKCE

**PŘP 12.1.** Zhotovitel stavby předkládá (TDS-PM a VP+T) Dokumentaci dočasných prací a konstrukcí tak, aby se k nim (TDS-PM a VP+T) mohl vyjádřit nejpozději během třetího (3.) pracovního dne po jejím převzetí.

**PŘP 12.2.**Dokumentace dočasných prací a konstrukcí musí zejména obsahovat:

a) popis prací, popř. konstrukcí a místo jejich realizace,

b) schéma celkového řešení včetně eventuálních schémat jednotlivých prvků a způsobů jejich spojení nebo upevnění.

**PŘP 12.3.** Zhotovitel stavby nesmí zahájit jakékoliv dočasné práce nebo umístit dočasné konstrukce, dokud mu nebude vrácena schválená dokumentace.

PŘP 13 — DOZOR

**PŘP 13.1.**V průběhu výstavby se uskutečňuje bez výzvy Zhotovitele stavby:

a) autorský dozor (PROJ - AD),

b) technický dozor (TDI – stavební, specialisté TZB, ELE),

c) nákladový dozor (TDI - ND) - rozpočtář.

**PŘP 13.2.**Osoby pověřené dozorem mají kdykoliv právo s použitím formuláře Pokyn Zhotoviteli stavby (ZS):

a) požadovat odstranění zjištěných vad bez zbytečného odkladu nebo ihned,

b) zakázat Zhotoviteli zabudovat zabudovat vadné materiály a výrobky dodané

na sta­ve­niště,

c) požadovat odstranění již provedených prací, pokud vykazují vady.

**PŘP 13.3.** Schvalovat jakost provedených prací a zabudovaných výrobků a ověřit výměry má právo pouze (TDS-PM a VP+T).

**PŘP 13.4.**Žádná dodávka materiálu nebo výrobků nesmí být zabudována nebo ji­nak použita bez ověření (TDS-(PM, stavební, TZB ELE) a (VP+T). Souhlas (TDS--PM, stavební, TZB ELE) a (VP+T) může být vydán na místě ústně s tím, že bude bez zbytečného odkladu potvrzen písemně. Jiné osoby ne­jsou k ústnímu souhlasu oprávněny. Ústní nebo písemný souhlas nelze považovat za konečné převzetí zabudovaného materiálu nebo výrobku.

**PŘP 13.5.**Dodavatel žádá TDS pravidelně o kontrolu materiálů, výrobků, prací, uce­lených částí díla apod. s použitím formuláře **Žádost o kontrolu ja­kosti/výměr**.

**PŘP 13.6.  (**TDS-PM, ND, stavební) provádí kontrolu jakosti, popř. výměr nejpozději během prvního (1.) pracovního dne následujícího po obdržení Žádosti o kontrolu jakos­ti/vý­měr. (TDS-PM, ND stavební) vyplní příslušnou část formuláře a vrátí jej Zhotoviteli stavby nejpozději během dalšího pracovního dne.

**PŘP 13.7.**Pokud (PROJ (AD), (VP+T) nebo (TDS) zjistí, že se provedly práce nebo konstrukce, které nejsou v souladu s touto Smlouvou, vydá Pokyn Zhotoviteli stavby obsahující nařízené opravy nebo odstranění takových prací nebo jiná opatření. Ob­dobně se postupuje, zjistí-li (PROJ (AD) nebo (TDS) při kontrole, že se práce neprovedly.

**PŘP 13.8.**Schválení (TDS) jakosti provedené části díla nezbavuje Dodavatele odpo­věd­nosti za jakékoliv vady, které mohou být zjištěny při závěrečné prohlídce, anebo za skryté vady, které se mohou projevit v záruční době během užívání budovy.

**PŘP 13.9.**Žádosti o kontrolu jakosti/výměr musí být vystaveny na všechny práce, zabudované materiály a zabudované výrobky, které (ZS) zahrnuje do měsíční Žádosti o platbu.

**PŘP 13.10.**Při kontrole jakosti (ZS) předá TDI originály certifikátů, atestů nebo jiných dokumentů pro materiály a výrobky zabudovávané do díla v souladu s platnými právními předpisy. Tyto do­kumenty uloží (TDS) a (VP+T) po celou dobu výstavby.

**PŘP 13.11.**Odstraňování vad, opravy nebo odstraňování nevyhovu­jících výrobků nebo prací, doba objednávaní náhradních výrobků apod. nemají vliv na dohodnutou cenu a na dohodnuté lhůty výstavby.

**PŘP 13.12.**Žádná dokončená nosná nebo nenosná konstrukce, zařízení apod. nebo práce nesmí být zakryta bez pro­ve­dené kontroly jakosti, popř. výměr.

**PŘP 13.13.**Jakékoliv materiály, výrobky nebo práce zabudované, popř. zakryté bez kontroly jakosti, popř. výměr musí být odkryty, popř. odstraněny na ná­kla­dy Zhotovitele stavby.

PŘP 14 — Mimořádná událost

**PŘP 14.1.**V případě jakékoliv mimořádné události uvědomí osoba, která ji zjistila, ihned podle povahy případu Záchrannou službu, Ha­sičský záchranný sbor, Policii České republiky a dále stavbyvedoucího, (TDS, VP+T, PROJ(AD).

**PŘP 14.2.**Stavbyvedoucí a (TDS) zajistí ihned nezávislou fotodokumentaci, popřípadě také videodokumentaci následků, popř. průběhu události.

**PŘP 14.3**Pokud má mimořádná událost povahu havárie ohrožující zdraví osob a celistvost budovy, postupuje se podle Havarijního plánu Zhotovitele stavby, který jej předloží Stavebníkovi do 10 dní po zahájení provádění díla.

PŘP 15 — Harmonogramy

**PŘV 15.1.**Harmonogram prací musí přihlížet ke všem státním svátkům a dnům pra­covního klidu ve správném pořadí. Za první den týdne se po­važuje pondělí.

**PŘP 15.2.**Harmonogram prací musí být rozčleněn na samostatné stavební činnosti a pro každou ucelenou část díla.

**PŘP 15.3.**Harmonogram prací musí obsahovat lhůty dodávek hlavních materiálů a výrobků, lhůty předkládání vzorků, Dodavatelské dokumentace, Techno­lo­gic­kých postupů a Dokumentace dočasných prací a konstrukcí.

**PŘP 15.4.**Schválený Harmonogram prací bude trvale vyvěšen v kanceláři stav­by­ve­dou­cího a Zho v něm bude zaznamenávat skutečný postup stavebních prací.

**PŘP 15.5.**Harmonogram plateb musí být v souladu s Harmonogramem prací.

**PŘP 15.6.** Dodavatel nesmí měnit žádný Harmonogram bez schválení (VP+T).

PŘP 16 — Zprávy o postupu výstavby

**PŘP 16.1.** Dodavatel předá TŘ-MV vždy před Kontrolním dnem výstavby, který následuje bezprostředně po posledním dnu v měsíci, Zprávu o postupu výstavby. Zpráva musí obsahovat:

(a) stručnou informaci o postupu prací,

(b) informaci o mimořádných událostech, pokud nastaly,

(c) příčiny známých anebo předpokládaných prodlení,

(d) důsledky takových prodlení pro Harmonogram prací a Harmonogram plateb,

(e) opatření učiněná Dodavatelem pro dodržení dohodnutých lhůt výstavby,

(f) Harmonogram prací a Harmonogram plateb, pokud se upravovaly.

Zpráva musí obsahovat body (b) až (f) i tehdy, jestliže žádné odpovídající skutečnosti nenastaly.

**PŘP 16.2.**Pokud je postup výstavby v souladu s Harmonogram prací a Harmonogram plateb ne­bo je v předstihu, uvede Dodavatel ve zprávě i tuto skutečnost.

PŘP 17 — Kontrolní dny (PD a výstavby)

**PŘP 17.1.** KD se budou konat na staveništi, a to pravidelně každý každý týden ve stejný den v týdnu a ve stejnou dobu. První KD svolá (VP+T) s (TDS-PM )nejpozději na třetí (3.) týden následující po týdnu zahájení díla.

**PŘP 17.2.**Kontrolního dne výstavby se zúčastní stavbyvedoucí, (VP+T, TDS, PROJ-AD), (TDS – ND), popř. další přizvané osoby. Jednání řídí (VP+T) nebo jím pověřená osoba.

**PŘP 17.3.**Kontrolní dny výstavby mají zpravidla tento pořad:

(1) prohlídka staveniště,

(2) kontrola plnění úkolů,

(3) kontrola stavu plnění, popř. projednávání dokumentů,

(4) zpráva Dodavatele o pracích HSV,

(5) zpráva Dodavatele o pracích PSV,

(6) zpráva autorského dozoru,

(7) zpráva technického dozoru,

(8) řízení výstavby,

(9) Harmonogram prací,

(10) různé.

**PŘP 17.4.**Před zahájením KD předá Dodavatel (VP+T) 1.kopie stran Stavebního deníku naběhlé za uplynulé období.

**PŘP 17.5.**Záznamy z KD pořizuje a rozesílá (VP+T a TDS-PM).

PŘP 18 — Žádost o platbu a Osvědčení pro platbu – dodání PD a realizace stavby

**PŘP 18.1.** Dodavatel (PD) předloží (TDS-ND) vždy nejpozději 5.pracovní den kalendářního měsíce po předání části Díla (PD) nebo (ZS) během pátého (5.) pracovního dne kalendářního měsíce Žádost o platbu za uplynulý kalendářní mě­síc, ve kterém výstavba běžela déle než patnáct (15.) kalendářních dnů, a to Dodavatel (PD) dle dílčích plnění dle SoD a (ZS) v rozpi­su podle Rozpočtové dokumentace, aktualizované se zřetelem k vydaným Potvrzením změny. Nebude-li lhůta pro předložení Žádosti o platbu dodržena, není (VP+T) nebo (TDS-ND) povinen se Žádostí o platbu zabývat a vy­účtování za uplynulý měsíc se posune o jeden měsíc.

**PŘP 18.2.**U každé jednotlivé položky rozpisu bude uvedena:

(a) předpokládaná celková cena podle nabídky Dodavatele(PD) nebo (ZS),

(b) cena prací dokončených do minulého vyúčtování (v Kč a v %) u (ZS)

(c) cena prací dokončených v daném měsíci (v Kč a v %).u (ZS)

**PŘP 18.3.**Všechny Žádosti o platbu s výjimkou první musí obsahovat toto prohlášení:

***Dodavatel potvrzuje, že veškeré závazky vůči subdodavatelům, vlastním pracovníkům a jiným věřitelům za práce, materiály, výrobky, správní poplatky, služby apod., zahrnuté do předchozího Osvědčení pro platbu byly vyrovnány.***

**PŘP 18.4.**Do Žádosti o platbu mohou být zahrnuty pouze takové práce, které jsou doloženy potvrzenými Žádostmi o kontrolu jakosti/výměr.

**PŘP 18.5.**Do Žádosti o platbu se zahrnou pouze materiály a výrobky zabu­do­va­né nebo pevně připevněné do budovy. Dodavatel předloží (TDS-ND) kopie příslušných faktur a bankovních výpisů, prokazujících vlastnictví Dodavatele, pokud to bude ND požadovat.

**PŘP 18.6.**ND zkontroluje předloženou Žádost o platbu a podle potřeby projedná její podrobnosti s Dodavatelem. Pokud (TDS-ND) zjistí nesrovnalosti Žádosti o platbu s touto Smlouvou, provede čitelně příslušné opravy červenou propiskou a žádost vrátí dodavateli zpět k úpravě.

**PŘP 18.7.**Od základní schválené částky odečte (TDS-ND)

(a) smluvní pokuty naběhlé v příslušném účtovacím období,

(b) zádržné (odpočítá dodavatel automaticky již v žádosti o platbu),

(c) eventuálně další naběhlé částky vyplývající ze závazků Dodavatele vůči Stavebníkovi

a na výslednou částku vystaví Osvědčení pro platbu, které předá (VP+T) a Dodavateli (ZS).

**PŘP 18.8.**Osvědčení pro platbu vystaví (TDS-ND) tak, aby je Stavebník ( VP+T) i Dodavatel (ZS) ob­drželi nejpozději během sedmého (7.) kalendářního dne po dni, kdy byla (TDS-ND) doručena Žádost o platbu.

**PŘP 18.9.**Jestliže má Dodavatel k vystavenému Osvědčení pro platbu námitky, sdělí je bez zbytečného odkladu ND na kopii osvědčení.

**PŘP 18.10.** Dodavatel vystaví Fakturu–daňový doklad na Stavebníka na částku shodnou s částkou uvedenou v Osvědčení pro platbu, a to bez zřetele k tomu, zda s vystaveným osvědčením souhlasil v celém rozsahu.

PŘP 19 — Dokončení díla

**PŘP 19.1.** Pokud Dodavatel považuje dílo za dokončené, předá (VP+T) písemnou Výzvu k převzetí díla, v níž výslovně uvede, že dílo bylo dokončeno a předmět díla je připraven pro užívání k účelu vyplývajícímu z Dokumentace zakázky. Žádná část díla nebude převzata před tímto oznámením.

**PŘP 19.2.**Nejpozději desátý (10.) kalendářní den před předpokládaným dnem zahájení přejímání díla Dodavatel předá (VP+T):

(a) všechny potřebné podklady pro žádost o kolaudační rozhodnutí,

(b) všechna požadovaná zkušební osvědčení, atesty, certifikáty a jiné obdobné dokumenty,

(c) úplnou Dokumentaci skutečného provedení v požadovaném počtu výtisků, ověřenou projektantem a technickým dozorem Stavebníka,

(d) všechny návody k obsluze a údržbě materiálů, výrobků a systémů,

(e) všechny instrukce pro zaškolení osob, které budou obsluhovat výrobky a systémy po úplném dokončení díla.

**PŘP 19.3.** (VP+T) předá Dodavateli (PD) a (ZS) ke kontrole, vyjádření a doplnění konečný návrh Příručky správy a údržby budovy, a to nejpozději první pracovní den po doručení Výzvy k převzetí. Dodavatel (PD) a (Z) návrh upraví, popř. doplní, popřípadě ihned opatří prohlášením o souhlasu s obsahem, a předá nejpozději v den závěrečné prohlídky ve dvou vyhotoveních (VP+T) ke konečné úpravě, popřípadě podpisu.

**PŘP 19.4.**Nejpozději sedmý (7.) kalendářní den po doručení Výzvy k převzetí uspořádá (VP+T) závěrečnou prohlídku za účasti (TDS-PM, stavební, TZB,ELE) a (ZS). Vše­chny vady zjištěné při této prohlídce za­znamená (TDS-PM, stavební, TZB,ELE) do Seznamu vad, který předá (ZS) nejpozději bě­hem čtvrtého (4.) pracovního dne po dni dokončení prohlídky.

**PŘP 19.5.** Dodavatel odstraní všechny zaznamenané vady a předá (VP+T) novou písemnou Výzvu k převzetí díla, ve které uvede, že vady byly odstraněny. Dále se postupuje podle SoD …., a to tak dlouho, dokud nebudou všechny vady odstraněny.

**PŘP 19.6.**(VP+T) může převzít část prací po oznámení (ZS) o  dokončení díla, a to za předpokladu, že zbývající vady jsou odstranitelné bez nesnází při užívání budovy.

**PŘP 19.7.**Pokud nebudou při první prohlídce zjištěny žádné vady, považuje se za den předběžného dokončení díla den, kdy byla (VP+T) doru­če­na Výzva k převzetí díla.

**PŘP 19.8.**Pokud budou při první a dalších opakovaných závěrečných prohlídkách zjištěny vady, považuje se za den předběžného dokončení díla den, kdy se ukončila závěrečná prohlídka, při níž nebyly zjištěny žád­né vady (s výjimkou případu podle následujícího usta­novení).

**PŘP 19.9.**Odstranění vad v pozdější době, nikoliv však v době po uplynutí záruční doby, může povolit pouze (VP+T), a to v případech, že jde o časově závislé va­dy, které se mohou v průběhu počátečního užívání budovy dále roz­vi­nout, a jejich dílčí odstraňování by bylo neúčinné.

**PŘP 19.10.** (ZS) zajistí odstranění všech vad zjištěných při kolau­dační prohlídce, jejichž odstranění bylo Stavebníkovi uloženo Stavebním úřadem.

**PŘP 19.11.**Shledá-li (VP+T) a (TDS – PM, stavební ,TZB a ELE ), že všechny vady byly odstraněny a že Rozhodnutí o užívání stavby, respektive její kolaudaci, nabylo právní moci, vystaví (ZS) bez zbytečného odkladu Potvrzení o dokončení díla a o jeho převzetí. Den, kdy bylo vystaveno toto Potvrzení, se považuje za den úplného dokončení díla. Dodavatel vyznačí na jedné kopii Potvrzení, že Potvrzení převzal a že s ním souhlasí.

**PŘP 19.12.** Dílo se považuje za úplně dokončené ve 24:00 hodin dne, kdy byla Dodavatelem označena kopie Potvrzení o dokončení díla a o jeho převzetí.

**PŘP 19.13.**Po obdržení Potvrzení o dokončení díla a o jeho převzetí předloží (ZS) (TDS – ND) závěrečnou Žádost o platbu, která bude obsahovat:

(a) vyúčtování prací naběhlých od posledního Osvědčení pro platbu,

(b) vyúčtování všech ostatních dosud nevyrovnaných závazků mezi (ZS) a Stavebníkem.

**PŘP 19.14.**Při projednání závěrečné Žádosti o platbu se postupuje podle PŘP 18, avšak všechny relevantní lhůty se prodlužují o sedm (7.) kalendářních dnů. Při projednání závěrečné Žádosti o platbu se projed­nají všechny částky, u nichž nedošlo při předchozích vyúčtováních k do­hodě.

**PŘP 19.15.**Pro uskutečnění platby platí PŘP 18.8 až PŘP 18.10.

PŘP 20 — Odstoupení od smlouvy

**PŘP 20.1.**Při odstoupení od smlouvy některou ze smluvních stran se postup předání rozpracovaného předmětu díla, popř. předání staveniště, a vzájemné vypořádání závazků dohodnou podle povahy případu, respektive dle smlouvy o dílo.

**Konec ZPŘP - výstavba GPK FN Brno**